

Протокол заседания оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сампурском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

07 октября 2024 г.

Повестка дня

1. Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сампурском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок);

Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

Решили:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Сампурского муниципального округа согласно приложению.

Председатель оргкомитета



М.Н.Загалова

Секретарь оргкомитета



Е.А.Сертакова

Приложение к протоколу

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на территории Сампурского муниципального округа

1. Общие требования

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Сампурском муниципальном округе Тамбовской области в

2024/2025 учебном году разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.05.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16.08.2021 №565, от 14.02.2022 №73, от 26.01.2023 №55);

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.4.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (с изменениями от 16.02.2023 №236);

- методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году;

- приказ управления образования и науки Тамбовской области, управления культуры и архивного дела Тамбовской области, управления по физической культуре и спорту Тамбовской области от 28.05.2021 № 1316/118/239 «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Тамбовской области на 2021-2024 годы»;

- приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 27.08.2024 №2934 «Об организации проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году на территории Тамбовской области» (с изменениями от 05.09.2024 № 3013);

- приказ министерства образования и науки Тамбовской области от 09.09.2024 №3037 «Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»;

- распоряжение администрации района от 18.10.2024 №334-р «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее –

муниципальный этап Олимпиады) является отдел образования администрации Сампурского муниципального округа.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.4. Местами (пунктами) проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году определяются следующие учреждения и организации:

Наименование организации	Адрес организации	Ф.И.О. руководителя пункта проведения олимпиады (ППО)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393430, Тамбовская область, Сампурский район, п. Сатинка, ул.60 лет СССР, дом 2	Загумённова Ирина Васильевна
Сампурский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сатинская средняя общеобразовательная школа»	393450, Тамбовская область, Сампурский район, с. Сампур, ул. Интернациональная, дом 1	Подхвятилина Марина Борисовна
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сампурский детско-юношеский центр»	393430, Тамбовская область, Сампурский район, п. Сатинка, ул.Школьная, дом 5	Комбарова Галина Анатольевна
Отдел образования администрации Сампурского муниципального округа	393430, Тамбовская область, Сампурский район, п. Сатинка, ул.Олимпийская, дом 2	Кирсанова Дарья Сергеевна

1.5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 27.08.2024 №2934:

Сроки

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году

Дата проведения муниципального этапа олимпиады	Название общеобразовательного предмета	Начало проведения олимпиады
---	---	------------------------------------

11.11.2024	Французский, китайский, испанский, итальянский языки	10:00
12.11.2024	Астрономия	10:00
13.11.2024	Литература	10:00
14.11.2024	Искусство (мировая художественная культура)	10:00
15.11.2024	Физика	10:00
18.11.2024 - 19.11.2024	Английский язык	10:00
20.11.2024	История	10:00
21.11.2024	Обществознание	10:00
22.11.2024	География	10:00
25.11.2024	Биология	10:00
26.11.2024	Русский язык	10:00
27.11.2024	Экономика	10:00
28.11.2024	Химия	10:00
29.11.2024	Право	10:00
02.12.2024	Физическая культура	10:00
03.12.2024 - 04.12.2024	Немецкий язык	10:00
05.12.2024	Математика	10:00
06.12.2024	Экология	10:00
09.12.2024	Информатика	10:00
10.12.2024 - 11.12.2024	Труд (технология)	10:00
12.12.2024 - 13.12.2024	Основы безопасности и защиты Родины	10:00

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Решение об утверждении минимального количества баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады принимается организатором муниципального этапа Олимпиады ежегодно;

1.8. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении муниципального этапа Олимпиады:

- организатор муниципального этапа (отдел образования администрации Сампурского района, (распоряжение администрации района);
- оргкомитет муниципального этапа (распоряжение администрации района);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Сампурского района (распоряжение администрации района);
- члены муниципальной предметно-методической комиссии МЭ ВсОШ (распоряжение администрации района);
- руководители образовательных учреждений (ОУ);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ (приказ руководителя ОУ);
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ, дежурные на этаже, технические специалисты (приказ руководителя ОУ);
- члены жюри (распоряжение администрации района).

2.2. В состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители отдела образования администрации Сампурского района, представители МКУ ИРЦОСО.

2.3. В состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители общеобразовательных учреждений, представители МКУ ИРЦОСО.

Для формирования состава жюри МЭ Олимпиады отдел образования проводит работу с указанными учреждениями по отбору кандидатур по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Организаторы в аудиториях проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету назначаются из числа работников общеобразовательных учреждений и утверждаются приказом директора школы.

2.5. **С целью объективности проведения МЭ ВсОШ** в аудиториях, задействованных в проведении МЭ Олимпиады, должно быть организовано офлайн видеонаблюдение.

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОУ должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати олимпиадных заданий, принтер, стол для раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед тем, как ответственный заходит в аудиторию с электронным носителем с олимпиадными заданиями или перед запуском участников в аудиторию, если он происходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников ответственный забирает из аудитории.

Сохраненную запись на внешнем носителе, переданную лицом, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в данном учреждении, руководитель ОУ хранит в сейфе в течение 6 месяцев после проведения МЭ олимпиады или до особого распоряжения отдела образования. Файл с видеозаписью должен иметь имя, содержащее дату, предмет, наименование образовательного учреждения.

После проведения МЭ Олимпиады по общеобразовательному предмету по поручению оргкомитета может осуществляться выборочный просмотр видеозаписей проведения муниципального этапа Олимпиады из аудиторий.

С целью объективности проведения МЭ ВсОШ в месте проведения МЭ ВсОШ присутствуют граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. По прибытии в пункт проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность). Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и

показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

2.6. Тиражирование заданий олимпиады осуществляется организатором МЭ олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным предметным жюри, для чего кодированные работы участников МЭ олимпиады передаются в месте проверки работ членам жюри, лист шифрования остается у члена оргкомитета МЭ ВСОШ.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.7. Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при получении этих материалов в месте проведения МЭ Олимпиады и исключения доступа к заданиям и кодированию работ участников лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, приказом директора школы возлагается ответственность на ответственных за организацию и проведение МЭ ВСОШ.

Ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ осуществляют следующие функции:

- получают олимпиадные задания (далее – ОЗ) МЭ олимпиады по защищенному каналу связи;
- контроль соблюдения Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковка;
- кодирование работ участников и формирование листов кодирования;
- передача листов кодирования члену оргкомитета.

2.8. Получение и печать олимпиадных заданий.

Архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады на территории Сампурского муниципального округа, получает олимпиадные задания (далее – ОЗ) МЭ олимпиады по защищенному каналу связи, осуществляет тиражирование ОЗ.

Олимпиадные задания член оргкомитета доставляет в место проведения МЭ олимпиады и передает руководителю ППО в день проведения.

2.9. Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются руководителю ППО. Оригиналы работ участников передаются на проверку муниципальному Жюри.

В олимпиадах по отдельным предметам возможны дополнительные организационно-технологические мероприятия.

3. Организатор муниципального этапа (отдел образования):

3.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады;

3.2. Формирует и утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Определяет и утверждает список учреждений, являющихся местами проведения муниципального этапа Олимпиады;

3.4. Информировывает руководителей ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на своем сайте в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <https://roosamp.68edu.ru/html/OLIMPIAD/vseross.htm>;

3.5. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

3.6. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (45% от общего количества участников по каждому классу (группе классов));

3.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады;

3.8. Осуществляет работу по получению олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам муниципального этапа Олимпиады.

3.9. Публикует рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на своем сайте.

3.10. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинги победителей и призеров) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты соревновательных туров;

3.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами (дипломами);

3.12. Осуществляет контроль проведения предметных олимпиад муниципального этапа;

3.13. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады.

3.14. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения муниципальных этапов Олимпиады в СМИ.

3.15. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

4.1. Обеспечивает организацию и проведение МЭ олимпиады.

4.2. Обрабатывает протоколы школьного этапа Олимпиады, формирует списки участников муниципального этапа Олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

5.1. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.2. Участвует в рассмотрении апелляции участников муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с утвержденной квотой.

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Представляет в Оргкомитет результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения.

5.4. Председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа.

Осуществляет передачу кодированных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады для проверки членам жюри.

После проверки работ участников муниципального этапа Олимпиады членами жюри, осуществляет их декодирование, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ.

Распределяет самостоятельно обязанности заместителя председателя, членов жюри, дает соответствующие поручения. Заместитель председателя жюри исполняет обязанности председателя жюри в случаях невозможности исполнения обязанностей последним.

Направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Руководитель организации, являющейся местом проведения предметной олимпиады:

6.1. Издает приказ о проведении МЭ олимпиады на базе учреждения.

6.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения МЭ Олимпиады;

6.3. Назначает ответственных за проведение МЭ в учреждении, организаторов в аудиториях, дежурных, технических специалистов (при необходимости).

6.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом (не более 15 рабочих мест в аудитории), оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету и требованиями Роспотребнадзора.

6.5. Содействует организатору МЭ олимпиады в обеспечении проведения МЭ олимпиады необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой).

6.7. Организует регистрацию участников олимпиады.

6.8. Опративно информирует Оргкомитет об обнаруженных ошибках в личных данных участников Олимпиады в списках регистрации.

6.9. Организует дежурство во время проведения олимпиады.

6.10. Обеспечивает безопасность участников при проведении МЭ олимпиады.

6.11. Обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады, в том числе с необходимостью наличия у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем и утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады

7. Процедура проведения Олимпиады

7.1. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 15 минут до ее начала, проходят регистрацию.

7.2. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

7.3. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады (**приложение 4**) – информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

7.5. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом министерства образования и науки Тамбовской области (10.00).

7.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

7.7. Выдача олимпиадных заданий ответственному организатору в аудитории происходит непосредственно в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады ответственным лицом в муниципалитете.

7.8. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (**приложение 1**).

7.9. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов, листах формата А4 или непосредственно в бланках с олимпиадными заданиями.

7.10. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются. Черновики утилизируются в местах проведения Олимпиады после завершения Олимпиады.

7.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.12. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники должны:

- соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
- следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа Олимпиады (ответственных лиц в ОУ);

7.13. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады;

7.14. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

7.15. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

7.16. При нарушении требований, содержащихся в п.7.13 - 7.15 Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде в текущем учебном году по всем предметам. По результатам удаления составляется акт (**приложение 6**). Акт сдается ответственным лицом в Оргкомитет вместе с материалами Олимпиады.

7.17. В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

7.18. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее не может.

7.19. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

При продолжительности олимпиады от 4 часов и более обучающиеся обеспечиваются питанием. **Питьевой режим обеспечивается независимо от продолжительности олимпиады.**

7.20. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

- выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
- черновики;
- бланки с олимпиадными заданиями.

7.21. Организатор в аудитории приглашает ответственного в учреждении, передает ему выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями.

7.22. Ответственное лицо в учреждении непосредственно по окончании олимпиады по общеобразовательному предмету кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

- отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;
- титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждой странице олимпиадной работы;
- оформляет лист шифрования (**приложение 5**);
- сканирует кодированные олимпиадные работы участников и передает ответственному за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском районе вместе с листом шифрования.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.23. Все кодированные олимпиадные работы участников, а также критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ ответственный за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском муниципальном округе передает председателю жюри непосредственно после окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.24. Председатель жюри распределяет случайным образом кодированные олимпиадные работы участников между членами жюри и передает им для проведения проверки.

7.25. Каждая олимпиадная работа проверяется членом жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

7.26. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение каждого задания и всей работы, заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ **(приложение 7а)**

7.27. Ведомости предметной олимпиады направляются членами жюри председателю жюри, далее утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри **(приложение 8)**.

7.28. Председатель жюри получает от ответственного за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском муниципальном округе листы шифрования, дешифрует работы участников и передает ответственному сводные ведомости и предварительные результаты участников **(приложение 7б)**.

7.29. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ в Сампурском муниципальном округе размещает предварительные результаты участников на сайте отдела образования.

7.30. Протоколы заседания жюри, утверждающие предварительные результаты олимпиады, размещаются на сайте отдела образования **(приложение 8)**. Если поступила апелляция участника, то размещаются только после получения результатов апелляции.

8. Порядок ознакомления с работами и проведения апелляции

8.1. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

8.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения Олимпиады.

8.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (экспертов). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету.

8.4. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится участниками Олимпиады в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов Олимпиады (в дни подачи апелляций заявление должно быть направлено не позже 14.00).

8.5. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Для этого ответственный в ОУ подает заявку в Оргкомитет в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады).

8.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады с помощью ответственного в ОУ за проведение МЭ олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Оргкомитета по установленной форме **(приложение 3)** в сроки, утвержденные оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

8.7. Проведение апелляций в 2024-2025 учебном году может проходить лично, с использованием информационно-коммуникационные технологии, дистанционно, с помощью программного обеспечения, с возможностью видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, видеозаписи сеанса связи – СФЕРУМ.

Накануне рассмотрения апелляции ссылка для подключения направляется Оргкомитетом в образовательное учреждение. Образовательное учреждение обеспечивает связь участника Олимпиады, подавшего апелляцию, с членом жюри (экспертом) в помещении образовательного учреждения. Подключение к видеосвязи из дома участника допускается по причине невозможности присутствия участника в ОУ.

С участником олимпиады общается один член жюри (эксперт), для решения возникших споров может привлекаться председатель апелляционной комиссии. Время проведения апелляции на одного участника составляет не более 20 минут.

Во время проведения апелляции в аудитории обязан ответственный в ОУ и технический специалист. В разговоре с членом жюри (экспертом) ответственный в ОУ и технический специалист не участвуют, решают при необходимости организационные и технические вопросы.

8.8. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также его родители (законные представители). Члены жюри (привлеченные эксперты) общаются с участником Олимпиады, родители (законные представители) не имеют права комментировать слова членов жюри (экспертов) и участвовать в обсуждении выполнения заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение апелляционной комиссии озвучивается членом апелляционной комиссии (экспертом) участнику, подавшему апелляцию, во время сеанса видеосвязи. Участник обязан громко произнести на камеру, что ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

8.10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

8.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат и оформляются соответствующим протоколом (приложение 3).

9. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

9.1. Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющие 50 и более процентов максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

9.2. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за победителем(-лями), и набравшие баллы, составляющие не менее 25% процентов от максимально возможных, утвержденных требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

9.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 45 процентов от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по конкретному предмету.

9.4. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 9.3. настоящей Организационно-технологической модели.

10. Подведение итогов Олимпиады

10.1. Итоговый результат каждого участника олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). **Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.**

10.2. Решение об утверждении итогов олимпиады принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

10.3. Итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются распорядительным документом организатора олимпиады. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами (дипломами).

10.4. Председателем жюри готовится аналитический отчет по проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (**приложение 9**), который рассматривается на заседаниях методических объединений учителей-предметников для выработки и принятия решения по улучшению качества подготовки участников разных этапов ВсОШ.

10.5. Ответственный за проведение МЭ ВсОШ передает результаты участников МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в сроки и формате, определенные организатором регионального этапа олимпиады.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОЛИМПИАДНОЙ РАБОТЫ

Всероссийская олимпиада школьников 2024-2025 учебный год

Муниципальный этап

Предмет _____ **Код**** _____

Класс _____

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Образовательное учреждение _____

Учитель, подготовивший участника _____

*разборчиво, печатными буквами

**заполняется ответственным в ОУ после проведения олимпиады

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

обучающегося _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, образовательное

учреждение)

заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моей олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне баллами (указать номер(а) олимпиадного задания).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 3

Протокол

рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами школьного (муниципального) этапа Олимпиады по _____

(наименование предмета)

пос.Сатинка

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. участника

обучающегося _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: _____
(указывается Ф.И.О. полностью)

Число баллов до апелляции _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. оценка выставленная участнику Олимпиады оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись участника) (дата)

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение № 4

**Инструкция для зачитывания участникам муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по _____ (назовите соответствующий предмет).

Позвольте поздравить вас, так как вы набрали необходимое количество баллов на школьном этапе и получили право участвовать в муниципальном этапе.

Продолжительность олимпиады _____ (указать время и зафиксировать на доске).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады, выполнять распоряжения организаторов олимпиады.

Во время проведения олимпиады **запрещается:**

- иметь при себе средства связи (телефоны, смартфоны), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях, черновиках указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Во время олимпиады на вашем столе, помимо олимпиадных заданий, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- 2 гелевые, капиллярные ручки синего или черного цвета;
- простой карандаш;
- ластик;
- линейка.
- материалы и устройства, указанные в методических рекомендациях по соответствующему предмету.

В случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады Вы будете удалены. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады по всем общеобразовательным предметам в текущем году.

Вы можете закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае вы не имеет права вернуться в аудиторию и продолжить выполнение заданий.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, вы обязаны сдать работу и черновик организаторам в аудитории.

Записи в черновиках не учитываются и не проверяются. Лист черновика подписывать запрещено.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы можете в своем общеобразовательном учреждении или на сайте отдела образования по адресу

<http://roosamp.68edu.ru/html/OLIMPIAD/vseross.htm>, где также размещен график объявления результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады.

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов олимпиады (прием апелляций в эти дни до 14.00) в образовательное учреждение, в котором вы обучаетесь, ответственному за организацию участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (*назвать ФИО _____*).

Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что ваша работа проведена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Для этого по вашей просьбе ответственный за организацию участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников подает заявку в оргкомитет (изображение работы и критерии оценивания высылаются в течение суток на электронный адрес образовательного учреждения, в котором обучается участник олимпиады). Рассмотрение апелляции может проходить с присутствием или без присутствия участника олимпиады, на апелляции при желании могут присутствовать ваши родители (законные представители). В 2024-2025 учебном году рассмотрение апелляций проводится дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Заполните, пожалуйста, БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ, который прикреплен к заданию (помните, что ваши ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ НИГДЕ, КРОМЕ ДАННОГО БЛАНКА):

*Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам
2024-2025 учебный год
Муниципальный этап*

Предмет _____ Код** _____ (не заполнять)

Класс _____

Фамилия* _____

Имя* _____

Отчество* _____

Образовательное учреждение _____

*разборчиво, печатными буквами

**заполняется ответственным в ОУ после проведения олимпиады

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в листы ответов в соответствии с этими инструкциями. Вы можете делать пометки в черновиках. Ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. Вас будет сопровождать дежурный.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Лист шифрования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Образовательное учреждение	Класс	Шифр*

*Первая цифра шифра указывает на класс, следующие цифры указывают на порядковый номер участника олимпиады при регистрации (например, 7 01 или 8 12).

Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Ответственный в ОУ _____
(фамилия, инициалы)

организаторы в аудитории _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____,
(ФИО)

представляющим образовательное учреждение _____

за что участник олимпиады был удален в _____.
(время, в которое удалили участника)

Ответственный в ОУ

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Организатор в аудитории

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Организатор в аудитории

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 7а

Ведомость

проверки работ участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Предмет

Количество участников

Дата проведения проверки

Член жюри

/ФИО/

№	Шифр участника	Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Итого
п/п																																	

Особые замечания жюри по результатам проверки _____

Член жюри _____ /расшифровка/
подпись

Приложение 7б

Предварительные результаты участников олимпиады по _____

№ п/п	Шифр	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Приложение 8

Протокол

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

от « » 2024 г.

Присутствовали:

Председатель жюри: (Фамилия И.О.)

Члены жюри (Фамилия И.О.)

Повестка дня

- Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
- Об утверждении победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Решили: Утвердить результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (рейтинг участников прилагается)

Приложение 1 к протоколу

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Наименование ОУ	Класс	Статус (победитель, призер, участник)	Результат (кол-во баллов)	Ф.И.О. лиц, подготовивших участника

Председатель жюри

/ /

подпись

расшифровка

Члены жюри

подпись