

Протокол совещания руководителей

в режиме видеоконференцсвязи от 13.11.2020 года

Присутствовали:

От отдела образования – И.В. Абрамова, начальник отдела образования, Н.Б. Сторожева, заместитель начальника отдела образования, Е.А. Сертакова, главный специалист отдела образования, И.В. Загороднева, консультант отдела образования, Л.В. Вислобокова, директор МКУ ИРЦОСО.

Приглашённые – Разинин Илья Анатольевич, старший инспектор по пропаганде БДД отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Знаменский».

По первому вопросу «Достижения и успехи образовательных учреждений района» (Сторожева Н.Б.)

Рекомендовать директору МБОУ «Сатинская СОШ» Ветрову В.В.:

- объявить благодарность с занесением в трудовую книжку Скрипкиной О.А., заведующей Ивановским филиалом МБОУ «Сатинская СОШ» и Кудряшовой Н.В., заведующей Медненским филиалом МБОУ «Сатинская СОШ» за активное участие и результативность в региональных и Всероссийских конкурсах учащихся и педагогов

По второму вопросу «О безопасности дорожного движения на территории Сампурского района» (Разинин И.А.)

Руководителям ОУ:

-Активизировать профессиональное воздействие на разные возрастные категории детей, усилив практическую составляющую мероприятий.

-Продолжить работу с родителями по использованию детских удерживающих устройств, световозвращающих элементов, вело – и мототехники учащимися школ и воспитанниками детских садов.

-Активизировать работу по подготовке и проведению мероприятий с детьми по профилактике ДДТТ.

- Соблюдать требования к оформлению наглядности по безопасности дорожного движения.

По третьему вопросу « О раннем выявлении семейного неблагополучия (Загороднева И.В., руководители ОУ – Ветров В.В., Гонтарева Е.В., заместители директора МБОУ «Сатинская СОШ», руководители филиалов)

Руководителям ОУ:

- Вести на постоянной основе работу по раннему выявлению семейного благополучия на территориях, закреплённых за образовательными учреждениями.

-Привести в соответствие НПА по вопросу раннего выявления семейного неблагополучия.

-Своевременно информировать органы опеки о случаях несоблюдения прав ребёнка в семье.

По четвертому вопросу « Выполнение целевых показателей национального проекта «Образование»»:

- «Содействие занятости женщин, имеющих детей до 3-х лет» (Вислобокова Л.В.)

Руководителям ОУ:

- Предпринять необходимые меры по выполнению показателя охвата детей дошкольным образованием от 0 до 3-х лет.

- «Успех каждого ребёнка» (Сторожева Н.Б.):

1.Директору МБОУ «Сатинская СОШ» В.В.Ветрову, директору МБОУДО «Сампурский ДЮЦ» Н.В.Ветровой:

1.1.Продолжить работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» внедрения Целевой модели наставничества обучающихся на территории Сампурского района;

- издать приказ о закреплении наставнических пар/групп до 20 ноября 2020 г.

1.2. Создать электронную базу наставляемых и наставников до 30 ноября 2020 г.

1.3.Активизировать работу педагогов по патриотическому воспитанию.

1.4. Продолжить работу по созданию юнармейских отрядов в филиалах МБОУ «Сатинская СОШ» и провести замещение выбывших членов юнармейских отрядов учащимися школы.

Отделу образования:

1.1. Подготовить и провести семинар с кураторами модели наставничества.

-«Уровень образования» (Сертакова Е.А., Карнюхина В.А.)

Руководителям ОУ:

- 1) обеспечить 100% выполнение целевого показателя «Доля населения в возрасте 15 - 19 лет, охваченного образованием, - численность обучающихся в возрасте 15 - 19 лет по программам общего образования, среднего профессионального образования в общей численности населения» до конца 2020-2021 учебного года;
- 2) своевременно выявлять и вести систематическую целенаправленную профилактическую работу с обучающимися 15-18 лет, имеющими риск неполучения общего и среднего профессионального образования с привлечением специалистов (психологов, социальных педагогов).

- участие в проектах «Проектория» и «Билет в будущее» (Сертакова Е.А., Ветрова Е. В.)

Руководителям ОУ:

- 1) Продолжить работу по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов, в том числе через участие в проектах «Проектория», «Билет в будущее» с охватом не менее 80%.
- 2) Обеспечить выполнение показателя по участию в проекте «Билет в будущее» (**не менее 5 %** обучающихся, получивших рекомендации по итогам прохождения профессиональных проб).

По пятому вопросу «О проведении муниципального этапа олимпиады»
(Сертакова Е.А.)

1. Руководителям ОУ:

- 1) Принять к сведению информацию о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году; довести до сведения лиц, ответственных за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году в местах проведения, председателей, членов жюри (**до 16.11.2020**).
- 2) Обеспечить участие обучающихся в онлайн-консультациях в соответствии с утвержденным графиком МБОУ «Сатинская СОШ» (**с 20 ноября по 23 декабря 2020 г.**)
- 3) Назначить в местах проведения МЭ ВсОШ:
- лиц, ответственных за организацию проведения МЭ ВсОШ; технических специалистов, возложить на них ответственность за

получение, сохранность и обеспечение конфиденциальности содержания олимпиадных заданий;

- организаторов в аудиториях.

(Приказ о назначении ответственных лиц с указанием личных электронных адресов, а также информацию о личных электронных адресах председателей жюри направить в отдел образования до 18 ноября 2020 г.)

4) Подготовить помещения для проведения МЭ ВсОШ, предусмотрев оснащение необходимым оборудованием (компьютер, принтер, сканер), средствами коммуникации (Линк), офлайн-наблюдением; с соблюдением требований Роспотребнадзора **(до 19 ноября 2020 г.)** .

5) Издать распорядительные документы об организации работы ОУ в период проведения МЭ ВсОШ **(до 18 ноября 2020 г.)**

6) Взять под личный контроль участие обучающихся в МЭ ВсОШ, сотрудников ОУ, привлекаемых к проведению МЭ ВсОШ (в том числе членов предметных жюри) **(весь период проведения МЭ ВсОШ)**.

7) Обеспечить соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 18.11.2013 № 1252.; объективность и достоверность результатов.

2. МКУ ИРЦОСО:

1) Осуществить информационно-методическое сопровождение проведения МЭ ВсОШ;

2) Обеспечить:

- прием сканированных работ и бланков шифрования из ОУ **(весь период проведения МЭ ВсОШ)**;

- отправку сканированных работ членам жюри для проверки; получение ведомостей и протоколов проверки от председателей жюри и их обработка **(весь период проведения МЭ ВсОШ)**;

- прием и проверку отчетных документов по каждому общеобразовательному предмету у председателей жюри (в течение 1 недели после проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету).

По шестому вопросу «О работе профсоюзной организации района» (Тюрина Любовь Валентиновна)

Руководителям ОУ:

-Содействовать активизации работы профсоюзных организаций.

-Председателям профсоюзных групп активизировать работу по приему работников в члены профсоюзной организации.

По седьмому вопросу « О графике сдачи норм ГТО» (Ветрова Н.В.)

-**Руководителям ОУ** соблюдать график сдачи норм ГТО. Содействовать участию в мероприятии детей с девиантным поведением, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выпускников 9 и 11 классов.

Начальник отдела образования



И.В. Абрамова