

**Протокол совещания руководителей**  
**в режиме видеоконференцсвязи от 02.10.2020**

Присутствовали:

**От отдела образования:** И.В.Абрамова, нач. отдела образования, Н.Б.Сторожева, зам. нач. отд.образования, Е.А.Сертакова, гл. спец.отд.образования;

**От МКУ ЦБ:** Г.В.Юдайкина, гл.экономист, Е.В.Юшина, бухгалтер

**Приглашенные:** руководители образовательных учреждений района

**По первому вопросу** «О функционировании образовательных учреждений района в условиях распространения COVID-19» (Абрамова)

**Руководителям образовательных учреждений:**

- 1) Неукоснительно соблюдать санитарные правила и нормы и выполнять требования Роспотребнадзора по организации образовательного процесса в организациях, в том числе по соблюдению масочного режима всеми сотрудниками образовательных учреждений при нахождении в зданиях организаций, педагогического состава вне периода проведения уроков) (постоянно).
- 2) Проводить информационно-просветительскую работу о необходимости вакцинации сотрудников и обучающихся образовательных учреждений (постоянно)

**По второму вопросу** «Организация питания обучающихся в образовательных учреждениях» (Сторожева)

**Руководителям образовательных учреждений:**

1. Взять под личный контроль организацию горячего питания обучающихся в школе.
2. Организовать питание в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Ежедневно в обеденном зале вывешивать меню, в котором указывать сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
3. Организовать работу бракеражной комиссии с целью контроля за соблюдением технологии приготовления пищи. Срок: **постоянно.**
4. Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений. Срок: **постоянно.**

5. Организовать участие обучающихся в проекте «Школьный Ревизорро». Срок: до 7 октября 2020 г.

**По третьему вопросу** «Организация обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ индивидуально на дому» (Сертакова)

**Руководителям образовательных учреждений:**

- 1) Привести Положение об организации индивидуального обучения в соответствии с действующим законодательством, в том числе с применением дистанционных технологий (до 10.10.2020 г.)
- 2) Осуществлять контроль за организацией обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ индивидуально на дому (**постоянно**).
- 3) Своевременно информировать родителей обучающихся, находящихся на надомном обучении, об особенностях организации образовательного процесса (**по мере необходимости**).

**По четвертому вопросу** «Организация участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах в сентябре 2020 г.» (Сертакова)

**Руководителям образовательных учреждений:**

- 1) Обеспечить участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах в сентябре 2020 г. и объективность их проведения (весь период).
- 2) Организовать информационное сопровождение ВПР с размещением информационных материалов на сайте ОУ, социальных сетях (**весь период**).
- 3) Обеспечить своевременность внесения результатов проверки работ в формы сбора результатов и загрузки формы в личный кабинет ФИС ОКО (**по графику ОУ**).

**По пятому вопросу** «Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 году» (Сертакова).

**Руководителям образовательных учреждений:**

- 1) Обеспечить подготовку и участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2020 г., объективность его проведения (**весь период согласно утвержденному графику**).
- 2) Обеспечить проведение разбора заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (**непосредственно после проведения каждой олимпиады**).



- 3) Осуществить контроль за деятельностью председателей предметных жюри школьного этапа и своевременным направлением форм сбора результатов выполнения олимпиадных заданий в отдел образования (**в течение 5 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету**).
- 4) Обеспечить функционирование муниципального ресурсного Центра по работе с одаренными детьми на базе МБОУ «Сатинская СОШ» в части подготовки обучающихся к МЭ и ШЭ ВсОШ:
  - разработка краткосрочных тематических программ по подготовке обучающихся к муниципальному и региональному этапам ВсОШ (**до 20 октября 2020 г.**);
  - проведение очно-заочных занятий с участниками муниципального этапа ВсОШ (**график с назначением ответственных направить в отдел образования до 20.10.2020**).

**По шестому вопросу «Организация работы по ведению электронных дневников и электронных журналов» (Косов)**

**Руководителям образовательных учреждений:**

- 1) Взять под личный контроль организацию работы педагогов по ведению электронных дневников и электронных журналов (**постоянно**).
- 2) Руководителям МБОУ «Сатинская СОШ» и Сампурского филиала контролировать своевременность заполнения соответствующих электронных дневников и электронных журналов (**постоянно**).
- 3) В соответствии с поручением сервиса «Дневник.ру» № 2020-09-23-Р-0001 от 23.09.2020 довести показатель «Планирование уроков» до 69%. (**до 07.10.2020 г.**)

**По седьмому вопросу «О зачислении обучающихся посредством Программного навигатора системы дополнительного образования детей» (Сторожева)**

**Руководителям образовательных учреждений района:**

1. Активизировать работу по зачислению детей через Программный навигатор системы дополнительного образования детей. В срок **до 6 октября 2020** года направить в отдел образования информацию о количестве обучающихся, зачисленных через Программный навигатор.

2. Направить педагогов дополнительного образования на обучение в Региональную межведомственную школу профессионального мастерства работников системы дополнительного образования с целью повышения профессиональных компетенций в сфере разработки дополнительных общеобразовательных программ (**Срок до 9 октября 2020 г.**)

**По восьмому вопросу** «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (Сторожева).

**Руководителям образовательных учреждений района:**

1. Провести инструктажи с обучающимися по безопасности дорожного движения; дополнительные инструктажи с обучающимися, имеющими доступ к вело и мототехнике. **Срок: до 10 октября 2020 г.**
2. Активизировать работу с родителями по контролю использования вело и мототехники детьми.
3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися по использованию световозвращающих элементов в темное время суток. (**постоянно**)

**По девятому вопросу «О трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов и выполнении целевого показателя «Уровень образования»:**

**Руководителям МБОУ «Сатинская СОШ» и филиалов:**

1. Предоставить в отдел образования копии справок об обучении выпускников 9 и 11 классов.
2. МБОУ «Сатинской СОШ» (Загуменнова И.В.) предоставить справки в отдел образования до **9.10. 2020 года.**
3. Карнюхиной В.А. (Паново-Кустовский филиал) активизировать работу по трудоустройству Ерзакова в среднее профессиональное образовательное учреждение до **9. 10. 2020 года.**

Начальник отдела образования



И.В. Абрамова