

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2013

пос. Сатинка

№ 120

Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
Сампурского района

В целях приведения Положения об отделе образования администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Сампурского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы района от 28.11.2008 № 926 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Сампурского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.А.Акимову.

Глава района

А.В.Дубовицкий

Копии направить:
Отдел органиц., юрид и кадровой работы- 1 экз
Отдел образования – 1 экз.
МКУ ИРЦОСО – 1 экз
МКУ ЦБ -1 экз

Заместитель главы администрации района
по социальным вопросам

_____ И.А.Акимова
_____ 2013 г.

Начальник отдела организационной,
юридической и кадровой работы
администрации района

_____ И.Н.Горбунова
_____ 2013 г.

Начальник отдела образования
администрации района

_____ А.А.Курохтин
_____ 2013 г.

Заместитель начальника отдела
организационной, юридической и
кадровой работы администрации района

_____ С.А.Толкачева
_____ 2013 г.

А.А.Курохтин
22 3 79

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 12.03.2013 № 120

Положение
об отделе образования администрации Сампурского района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Сампурского района (далее – отдел образования) является структурным подразделением администрации Сампурского района (далее – администрация) и от её имени осуществляет управление в сфере образования (решение Сампурского районного Совета народных депутатов от 29.09.2011 № 301 «Об утверждении структуры Администрации Сампурского района»).

1.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации и в соответствии с законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сампурский район», Уставом Сампурского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

1.4. Отдел образования является структурным подразделением администрации Сампурского района Тамбовской области, не наделенным правами юридического лица.

1.5. В непосредственном ведении отдела образования находятся дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), учреждения дополнительного образования детей и другие учреждения образования, учредителем которых является Администрация Сампурского района.

1.6. Отдел образования совместно с муниципальными образовательными учреждениями и другими учреждениями образования составляет муниципальную систему образования, действующую на территории Сампурского района в целях обеспечения конституционных прав граждан на получение образования.

1.7. Фактический адрес отдела образования:

393430, Тамбовская область, Сампурский район, поселок Сатинка, ул. Олимпийская, д.2;

Официальный сайт отдела образования: <http://roosamp.68edu.ru>

Адрес электронной почты: obraz@r56.tambov.gov.ru

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1. Отдел образования действует с целью осуществления единой образовательной политики на территории Сампурского района, не противоречащей государственной политике Российской Федерации и Тамбовской области.

2.2. Задачами деятельности отдела образования являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.2.3. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2.4. Обеспечение конституционных прав и законных интересов обучающихся, педагогических работников в пределах установленных полномочий.

2.2.5. Обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания личности обучающегося.

2.2.6. Осуществление воспитательно-профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.2.7. Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений, реструктуризация и реорганизация в целях оптимизации сети образовательных учреждений на территории Сампурского района.

3. Функции отдела

Отдел образования осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования детям на территории района.

3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, в том числе на межведомственной основе в пределах своей компетенции.

3.4. Участвует в разработке нормативных правовых актов в сфере образования.

3.5. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.6. Разрабатывает предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения, а также о сдаче в аренду закрепленных за ним объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.8. Обеспечивает условия для развития сети образовательных учреждений.

3.9. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.10. Контролирует проведение ремонтных работ в подведомственных образовательных учреждениях.

3.11. Участвует в разработке местных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений.

3.12. Формирует и предоставляет на утверждение Главе района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями района.

3.13. Согласовывает с Главой района перечень субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждениям района в соответствии с решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

3.14. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального задания; за качеством оказываемых муниципальных услуг учреждениями в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества; за соответствием осуществляемой деятельности образовательных учреждений учредительным документам.

3.15. Подготавливает предложения об изменении муниципальным бюджетным образовательным учреждениям объема субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания при изменении муниципального задания.

3.16. Согласовывает уставы образовательных учреждений, годовые календарные учебные графики.

3.17. Обеспечивает ведение базы данных уставов подведомственных образовательных учреждений, прошедших государственную регистрацию, а также внесенных изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений.

3.18. Разрешает по заявлению родителей (законных представителей) прием детей, не достигших возраста 6,5 лет в первый класс общеобразовательных учреждений.

3.19. Осуществляет закрепление территории муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями.

3.20. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.21. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.22. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных учреждений, осуществляет прогнозирование потребности в специалистах.

3.23. Формирует заказ и осуществляет выдачу образовательным учреждениям бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования и квалификации, получаемых от субъекта Российской Федерации.

3.24. Разрабатывает и реализует совместно с организациями всех форм собственности комплекс мер, направленных на обеспечение охраны здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования.

3.25. Участвует в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время.

3.26. Внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.27. Координирует деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

3.28. Координирует работу образовательных учреждений по подготовке граждан по основам военной службы.

3.29. Организует и проводит предметные олимпиады школьников, в том числе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, конкурсы, фестивали, соревнования и другие мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие обучающихся, педагогических работников, образовательных учреждений.

3.30. Оказывает содействие развитию государственно - общественных форм управления образованием: управляющим советам, попечительским советам, родительским комитетам, органам ученического самоуправления.

3.31. Внедряет информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации.

3.32. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3.33. Рассматривает обращения и предложения различных организаций, граждан по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.34. Координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Сампурского района в части финансирования образовательных учреждений.

3.35. Координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Информационный ресурсный центр обеспечения сферы образования» в части:

- организации и проведении педагогических конференций, семинаров, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, оказания методической помощи подведомственным образовательным учреждениям;
- повышения квалификации педагогических кадров;
- организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.36. В соответствии с Законом Тамбовской области от 27 декабря 2007 г. № 334-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан» (в редакции Закона Тамбовской области от 25.07.2012) отдел образования наделен следующими полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

1) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, в том числе организует комплексное правовое, педагогическое, социально-психологическое и медицинское сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;

3) осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

4) предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки;

5) исполняет обязанности опекуна или попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

6) обеспечивает временное устройство несовершеннолетнего гражданина до решения вопроса о его передаче под опеку или попечительство либо в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность его имущества;

7) выдает заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и другое), дает согласие об увеличении срока временного пребывания ребенка (детей) в семье гражданина на срок до трех месяцев;

8) осуществляет подбор, учет и подготовку граждан, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством формах;

9) осуществляет устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение со-

циального обслуживания населения, в том числе готовит документы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей, в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, в том числе представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу установления и отмены усыновления (удочерения);

10) устанавливает предварительную опеку (попечительство);

11) оказывает содействие опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;

12) освобождает опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей, отстраняет опекуна или попечителя от исполнения обязанностей опекуна и попечителя в случаях ненадлежащего их выполнения, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, а также при выявлении фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом или договором правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом;

13) направляет акт об отстранении, освобождении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в орган исполнительной власти области, уполномоченный на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, для принятия акта о прекращении опеки (попечительства);

14) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, а также детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе по договорам о патронатном воспитании или договорам о приемной семье;

15) представляет законные интересы детей, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

16) осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены несовершеннолетние, в том числе проводит проверки соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, составляет акты по итогам проверок, в том числе по инициативе Уполномоченного по правам ребенка в Тамбовской области;

17) дает в установленном порядке и случаях согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими

основного общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

18) при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится на основании соответствующего акта в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;

19) дает согласие на установление отцовства в случаях, установленных законодательством;

20) дает согласие при рассмотрении органами местного самоуправления заявлений о разрешении на вступление в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии заявления родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающими вступить в брак;

21) решает вопросы об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

22) принимает решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

23) выдает разрешения опекунам и попечителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

24) выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных, на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам и попечителям ребенка (детей);

25) назначает выплату денежных средств на содержание подопечного;

26) дает согласие на снятие с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

27) выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их подопечных;

28) подготавливает материалы, касающиеся обращения в суды с заявлениями о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления, об отобрании ребенка, если лицо, отстраненное от обязанностей по опеке или попечительству, отказывается передать ребенка органу опеки и попечительства, и в других случаях в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

29) участвует в судебных заседаниях при рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, в том числе проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

30) участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

31) рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

32) запрашивает информацию от других органов и учреждений с целью осуществления деятельности по опеке и попечительству.

5. Права отдела образования

Для осуществления своих функций отдел образования имеет право:

- представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, администрацию района в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций отдела образования, а также пользоваться в установленном порядке, базами данных этих организаций;

- получать при выполнении поручений главы района необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

- создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности отдела образования;

- участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела образования;

- образовывать комиссии, привлекать для консультаций специалистов предприятий, учреждений, организаций, структурных подразделений администрации района по вопросам деятельности, осуществляемой отделом образования;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

- осуществлять проверки муниципальных образовательных учреждений в пределах компетенции отдела образования.

6. Организация деятельности отдела образования

6.1. Координирует работу отдела образования заместитель главы администрации района по социальным вопросам в соответствии с распределением обязанностей.

6.2. Штатную численность отдела образования утверждает Глава Сампурского района.

6.3. Финансирование работников отдела образования осуществляется за счёт средств районного бюджета.

6.4. Общее руководство отделом образования осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации района.

Начальник отдела образования:

- представляет интересы отдела образования в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;
- готовит в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Администрации района, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования и муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников отдела образования, улучшению условий труда и отдыха, распределяет обязанности между работниками отдела;
- определяет должностные обязанности работников отдела образования, разрабатывает должностные инструкции работников отдела образования;
- вносит представления о назначении на должности и освобождении от должностей работников отдела, руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее вместе «работники»), о переводах работников, о поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, о применении дисциплинарных взысканий на работников, совершивших дисциплинарные проступки;
- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение подразделением возложенных на подразделение функций;
- обеспечивает исполнение распоряжений и поручений заместителя главы администрации района, курирующим деятельность отдела образования;
- планирует и организует деятельность отдела образования, его взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации района, обеспечивает исполнение плановых мероприятий;
- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за отделом образования;
- принимает необходимые меры для обеспечения отдела образования необходимыми материально-техническими средствами, создания необходимых условий труда для работников отдела, а также их правовой и социальной защиты;
- визирует проекты документов, подготовленных отделом образования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией.

6.5. В случае временного отсутствия начальника отдела образования, его обязанности временно исполняет один из специалистов отдела образования по согласованию с главой Сампурского района.

6.6. Премирование начальника отдела образования по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет Глава района по представлению заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями администрации района.

7.1.2. С управлением образования и науки Тамбовской области.

7.1.3. С муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами, средствами массовой информации и населением, с общественными и религиозными объединениями.

7.2. Взаимоотношения строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставами Тамбовской области и Сампурского района, настоящим Положением.

8. Ответственность

7.1. Начальник отдела в установленном порядке несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом и в пределах прав и полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, закрепленных в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкцией за действия или бездействия, ведущие к нарушению действующего законодательства.

7.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.